



Lieu, Calendrier et coût des formations



peut recevoir 10 personnes dans un cadre accueillant optimisant la formation avec les meilleures conditions pour chacun.

Son emplacement au centre-ville offre de nombreuses possibilités de restauration et d'hébergement avec à proximité un parking gratuit, la gare et à 15 minutes, la gare TGV.

Dispenser la formation dans cet espace amène à chacun « une parenthèse » sur le quotidien pour acquérir une théorie, une pratique visant une meilleure qualité de vie

3

Les formations complètes « calendrier 2018 »

2 jours, 2 jours et 1 jour planifiés vendredi et samedi : lieu « Formaction71 »

Formation	01	02	03	04	05	06	09	10	11	12
A	12/13	2/3	2		4/5	15		19/20	9/10	
					25/26				30	
	Session 1				Session 2			Session 3		
B			16/17	6/7			14/15	5/6		
				27				26		
			Session 5				Session 6			

Ces deux formations complètes peuvent également être planifiées en établissement, en structure selon les besoins et le cahier des charges.

Tableaux récapitulatifs

	Durée d'une thématique	Coût une personne	Coût * du groupe maxi 10 personnes		Durée de la formation complète	Coût une personne	Coût * du groupe maxi 8 personnes
1	3h1/2	85 €	600 €	3	35 h sur 5 jours soit 2 fois 2 jours et un jour	850 €	4 750 €
2	14 h	350 €	2 450 €				

* Coût maximum facturé

Pour les formations en structure et en établissement, les frais de déplacements et d'hébergements de l'intervenant s'ajoutent au coût de la formation.



Pour toute demande de formation, de thématique personnalisée

Pour toute situation particulière et renseignement

Un problème est une solution à venir.



Formulaire d'inscription

A retourner au plus tard, un mois avant la formation

1

2

3

1			2			3		
N° de la thématique	Une personne	Le groupe	N° de la thématique	Une personne	Le groupe	Formation complète	Une personne	Le groupe
						A		
						Session		
						B		
						Session		

Cochez selon votre option, votre choix: une personne / le groupe - indiquez le n° de la thématique (page 8) - le n° de la session pour A et B (tableau p 27)

PARTICIPANT

Nom : Prénom :
 Profession : Fonction :
 Tél : Fax :
 Adresse mail : @

STRUCTURE : Responsable formation

Nom : Prénom :
 Fonction :
 Dénomination sociale et adresse de la structure :

Tél : Fax :
 Adresse mail : @

ORGANISME de prise en charge : à facturer (si différent de la structure)

Adresse :

 Tél : Fax :
 Adresse mail : @

Avec l'inscription, joindre le **1^{er} règlement** du montant des **frais d'inscription** selon la formation choisie ou l'attestation de prise en charge à *Formation71*:

5 rue Eugène Pottier « Le Carnot » 71300 Montceau-les-Mines formation71@gmail.com
Formulaire téléchargeable sur le site également

Frais d'inscription Coût maxi du groupe	1 ^{er} règlement	cocher	Frais d'inscription Coût par personne	1 ^{er} règlement	cocher
Une thématique	150.00		Une thématique	20.00	
Une thématique	500.00		Une thématique	80.00	
Une formation complète	1 000.00		Une formation complète	200.00	



Clauses d'inscription

Organisation de la formation

- L'objet, la nature, le prérequis de la formation sont exposés dans ce catalogue.
- Une fois l'effectif minimum atteint, par mail au minima 10 jours avant la date de la formation, une convocation avec les renseignements utiles sera envoyée soit à la structure ou l'établissement pour l'ensemble de la session, soit au participant si inscription nominative.
- Chaque jour de formation, chaque participant doit signer la feuille d'émargement justifiant sa présence
- Les pauses sont prises en charge si la formation se déroule à Formation71.
- Une fiche d'évaluation sera remplie par le participant en fin de formation.
- Une attestation de présence sera remise à l'issue de celle-ci.

Délai de rétractation, d'annulation et dispositions financières

- A compter de la date de signature de l'inscription, le participant a un délai de 10 jours pour se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne sera exigée.

Passé ce délai de rétractation, l'enregistrement devient effectif et le règlement demandé à l'inscription correspondant aux frais d'inscription, sera encaissé. Le solde est à régler le 1^{er} jour de la formation.

Si l'annulation intervient après le délai de rétractation

- et 10 avant la date de la formation : il vous sera facturé 50% de son coût.
- et dans les 9 jours avant la date de la formation : le coût total vous sera facturé.

Annulation de la formation

- En cas d'annulation par l'organisme, les frais d'inscriptions seront restitués.
- Si l'annulation du participant est justifiée par certificat médical après la date de rétractation, il lui sera facturé seulement les frais d'inscription qui ne pourront faire l'objet d'une demande de remboursement.

Confidentialité et litige éventuel

Le participant s'engage à ne divulguer aucune information sur les autres participants à la formation, sur son contenu et notamment sur les supports et « outils » remis sur place ou sur le fonctionnement de l'organisme à un tiers sans accord préalable.

Si une contestation ou un litige n'ont pu être réglés à l'amiable, il en sera référé aux services compétents.

Signature



L. Coullho Jacobson

Fait-le :

Signature